

СОГЛАСОВАНО
И.о. министра образования и науки
Пермского края


/ И.о. Зверева
от «25» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора государственного
учреждения дополнительного
образования «Пермский краевой центр
«Муравейник»


/ Л.И. Дворкина
от «25» июня 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Краевого профильного лагеря
«Смены Первых – ведем за собой!». Пермский край

г. Пермь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки реализации, категории участников и условия их участия в Краевом профильном лагере «Смены Первых – ведем за собой!». Пермский край (далее – Смена).

1.2. Организатором Смены является государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник») при поддержке Министерства образования и науки Пермского края

1.3. Партнером Смены является региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края (далее – Региональное отделение).

1.4. Сроки реализации Смены: с 29.06.2026 по 30.08.2026.

2. Цель и задачи Смены

2.1. Целью Смены является формирование и развитие у участников Смены коммуникативных, организаторских и лидерских навыков через различные виды коллективно-творческой и социально полезной деятельности, активной жизненной позиции на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей посредством участия в коллективной социально значимой деятельности в Движении Первых.

2.2. Задачи Смены:

воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

мотивация личности к общественно значимой деятельности;

расширение знаний о принципах и содержании деятельности Движения Первых, создание условий для развития основополагающих гражданских и социальных компетенций через включение в социально значимую деятельность;

способствование анализу полученного на смене опыта, формированию дальнейшей траектории личностного развития участников в контексте деятельности Движения Первых.

3. Сведения об организационном комитете Смены

3.1. Общее руководство по организации и проведению Смены осуществляется организационным комитетом Смены (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется Организатором и Партнером Смены.

3.2. Состав Оргкомитета указан в Приложении №1 к Положению.

3.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Смены

для достижения цели Смены и решения вытекающих из нее задач Смены.

3.4. Действуя в рамках своих компетенций, Оргкомитет принимает решения, обязательные к исполнению участниками Смены, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.5. В полномочия Оргкомитета входит принятие решений в части подготовки, организации и проведения Смены, в том числе:

- координировать порядок и сроки проведения Смены;
- информировать участников Смены о порядке и условиях участия в Смене;

- формировать при необходимости предложения Организатору о привлечении партнеров Смены;

- утверждать состав экспертной комиссии Смены;
- утверждать список победителей Смены на основании рекомендуемого рейтингового списка по итогам проведенной экспертной комиссией оценки представленных участниками Смены результатов выполнения конкурсных заданий;

- координировать информационное сопровождение и освещение Смены в средствах массовой информации.

3.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.8. Председатель и секретарь Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета путем голосования простым большинством голосов.

3.9. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.10. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Оргкомитета.

3.11. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте заседание Оргкомитета может быть проведено в форме заочного голосования, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – дистанционный опрос);

- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – онлайн-заседание)

с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путём считывания информации с видеозаписи.

3.12. При проведении заседания в форме заочного голосования члены Оргкомитета голосуют путем отправки документов, содержащих сведения об их голосовании, в том числе с помощью электронных или иных технических средств, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.13. Предлагаемая повестка дистанционного опроса или онлайн-заседания (изменения в повестке дистанционного опроса или онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку дистанционного опроса или онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала дистанционного опроса или онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) дня до проведения онлайн-заседания и начала проведения дистанционного опроса соответственно.

3.14. В протоколе о результатах заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета (при заочном голосовании);

- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании;

- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, дистанционный опрос или онлайн-заседание;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.15. Протокол с краткой справкой о мнении каждого участника заочного голосования, дистанционного опроса или онлайн-заседания направляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, дистанционном опросе или онлайн-заседании.

3.16. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Смены.

3.17. За утерянные в период проведения Смены личные вещи участников Оргкомитет и Организаторы ответственности не несут.

4. Экспертная комиссия

4.1. Для оценки представленных участниками Смены результатов

выполнения конкурсных заданий Организатором обеспечивается формирование экспертной комиссии Смены в составе 10 человек (далее – Экспертная комиссия).

4.2. В Экспертную комиссию могут входить: специалисты в области воспитания, образования, детского отдыха и оздоровления, члены Совета регионального отделения Движения Первых, члены Совета Первых Пермского края.

4.3. Экспертная комиссия:

оценивает представленные участниками Смены результаты выполнения конкурсных заданий в соответствии с критериями, указанными в Приложении №4 в рамках сроков, указанных в пункте 6.2 Положения;

по итогам проведенной оценки формирует и направляет в Оргкомитет рекомендуемый рейтинговый список участников Смены.

4.4. Заседания Экспертной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов Экспертной комиссии.

4.5. Председатель и секретарь Экспертной комиссии избираются на каждом заседании Экспертной комиссии из числа членов Экспертной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Решения Экспертной комиссии отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Экспертной комиссии.

4.7. Оценка представленных участниками результатов выполнения конкурсных заданий производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы участников по каждой смене с учётом количества баллов, набранных участниками по итогам произведённой оценки. Рейтинговые таблицы ранжируются по убыванию баллов – от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

4.8. Каждую заявку оценивает 2 эксперта. Максимальное количество баллов от одного эксперта – 19. Максимально возможное количество баллов у каждого участника – 38. Заявка участника, набравшая менее 18 баллов, не рассматривается к участию на смене.

5. Условия участия в Смены

5.1 К участию в Смене приглашаются участники-обучающиеся образовательных организации несовершеннолетние в возрасте от 12 до 17 лет включительно, на дату начала приема заявок на участие в Смене, проживающие на территории Пермского края, ранее (в 2026 году) не участвовавшие в профильных сменах Движения первых, заключившие с ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» договор о предоставлении услуги краевого профильного лагеря «Смены Первых – ведем за собой!», размещенный в официальной группе ВК

«Краевой профильный лагерь «Муравейник» (<https://vk.ru/club205240721>) в том числе:

5.1.1. председатели муниципальных Советов (далее – Совет Первых);

5.1.2. участники муниципальных и региональных Советов Первых;

5.1.3. лидеры и активисты первичных и местных отделений Движения Первых;

5.1.4. дети из семей участников СВО;

5.1.5. дети, проживающие в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки.

5.2. Участники в возрасте до 14 (четырнадцати) лет к участию в Смене допускаются с согласия родителя/иного законного представителя, участники в возрасте старше 14 (четырнадцати) лет – дают согласие самостоятельно.

5.3. Для участия в Смене участнику необходимо:

зарегистрироваться/быть зарегистрированным на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будьвдвижении.рф (далее – Сайт будьвдвижении.рф). Дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на Сайте будьвдвижении.рф, если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее. Согласие на обработку персональных данных в отношении участника, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем/иным законным представителем участника. Согласие на обработку персональных данных участником, достигшим возраста 14 (четырнадцати) лет, дается лично участником;

выполнить конкурсное задание, указанное в пункте 5.4 Положения, и в соответствии со сроком проведения Смены согласно пункту 6.2 Положения, подать заявку на участие в Смене на Сайте будьвдвижении.рф в разделе «Проекты» на странице Смены, прикрепив ссылку(и) на результаты выполненного конкурсного задания, подготовленного в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.6 Положения. Ответственность за содержание представленных конкурсных заданий несут участники.

заклучить договор о предоставлении услуги краевого профильного (Приложение № 12) и оплатить организационный взнос 10 000 (десять тысяч) рублей за участие в лагере.

5.4. Участнику необходимо записать и разместить на личной странице (странице родителя или законного представителя) в социальной сети «ВКонтакте» видеоролик на тему: «Почему именно я должен стать участником «Смены Первых?». Ссылка на сторонний сайт, в облачное хранилище и т.п. рассматриваться не будет. Страница должны быть открытой для просмотра видеоролика. Запрещается удалять видеоролик до 21 июля 2026 г.

5.5. Критерии оценки конкурсного задания представлены в Приложении №4.

5.6. Требования к результату выполнения конкурсного задания:

В начале видеоролика в кадре участнику необходимо представиться (назвать фамилию и имя, муниципалитет), представить сильные стороны участника (видеофрагменты, демонстрирующие личные качества участника, участие в проектах), представить краткую автобиографию (достижения, участие в проектах/мероприятиях/ акциях/ конкурсах Движения Первых на уровне первичного, местного, регионального отделения и на федеральном уровне). Приоритет при оценке отдается достижениям на более высоком уровне. Голос участника должен быть отчётливо слышен.

Конкурсный видеоролик представляется в формате *MP4, минимальное разрешение видеоролика – 1280 x 720 HD.

Максимальная продолжительность видеоролика – 90 секунд.

Допускается в оформлении Видеоролика монтаж, графическое оформление.

В Видеоролике допускается участие только конкурсанта (без привлечения дополнительных людей в кадре).

Допускается использование тематических фотографий, дипломов и грамот, но не более 3-х значимых достижений.

Длительность фотографий, видеофрагментов, демонстрирующих личные качества участника, участие в проектах не должны занимать более 30 секунд общего хронометража Видеоролика.

Публикация с видеороликом должна содержать хештеги #: #СменыПервых, #СменыПервых59, #ДвижениеПервых59. Пост без указания хештегов рассматриваться не будет.

Ссылка на публикацию указывается в заявке участника на сайте Организатора.

Формат съемки – горизонтальный.

5.7. Заявки на участие в Смене и результаты выполнения конкурсного задания, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и технических требований к оформлению результата выполнения творческой работы/конкурсного задания), отклоняются Экспертной комиссией без объяснения причин отказа.

5.8. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Смене, и в случае необходимости должны представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета. Заявки на участие в Смене не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и технических требований),

отклоняются Оргкомитетом без объяснения причин отказа.

5.9. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Смене, и в случае необходимости должны представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета. Заявки на участие в Смене не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и технических требований), отклоняются Оргкомитетом без объяснения причин отказа.

5.10. Ответственность за содержание представленных конкурсных заданий несут участники.

5.11. Подавая заявку на участие в Смене и принимая участие в Смене, участник Смены, являющийся правообладателем исключительного права в полном объёме на результат интеллектуальной деятельности, созданный в рамках Смены, а именно: конкурсное задание (далее – Произведение), или его родители/иные законные представители предоставляют Организатору Проекта на безвозмездной основе простую (неисключительную) лицензию на использование Произведения следующими способами:

публичный показ Произведения, то есть любая демонстрация Произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, включая публикацию Произведения на Сайте будвдвигении.рф;

сообщение Произведения в эфир;

сообщение Произведения по кабелю;

воспроизведение Произведения (включая, но не ограничиваясь: использование в любых информационных, фото-, видео- и иных материалах, создаваемых на стене, холсте, ином материальном носителе, в печатном, электронном или ином виде, для использования при создании каталога без ограничения тиража);

распространение Произведения.

Организатор Смены вправе использовать Произведение на территории всех стран мира, в течение всего срока действия исключительного права на Произведение.

Организатор Смены не предоставляет участнику Смены или его родителям/иным законным представителям отчеты об использовании Произведения.

Моментом перехода права на использование Произведения является заполнение участником Смены или его родителем/иным законным представителем заявки на участие в Смены с вложением Произведения или прикреплением ссылки на опубликованное участником Произведение.

Организатор Смены вправе вносить в Произведение изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями, и это не будет считаться нарушением права автора – участника Смены на неприкосновенность Произведения.

Участник Смены или его родитель/иной законный представитель соглашается на предоставление Организатором Смены права использования Произведения третьим лицам (сублицензия) в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены в пункте Положения.

Материалы участника Смены, представленные в рамках Смены, включая Произведение, не возвращаются.

Участник Смены или его родитель/иной законный представитель несут полную ответственность за содержание Произведения, в том числе за нарушение авторских, смежных и иных прав, допущенное при создании Произведения. В случае установления факта нарушения участником Смены в процессе создания Произведения прав третьих лиц, в том числе исключительных и авторских прав, ответственность за нарушение прав несёт участник Смены единолично, Организатор Смены не может быть привлечён в качестве соответчика, быть обязан возместить убытки и неустойки в пользу третьих лиц, вытекающих из факта нарушения участником данного положения.

В случае если к Организатору Смены третьими лицами будут заявлены финансовые и/или иные претензии по поводу правомерности использования Произведения, участник Смены или его родитель/иной законный представитель обязан принять участие и оказать содействие Организатору Смены в урегулировании возникших претензий. В случае если претензии будут обоснованы и виновной стороной окажется участник Смены или его родитель/иной законный представитель, он обязуется осуществить необходимые выплаты, а в случае возникновения у Организатора Смены документально подтверждённых убытков – компенсировать их в полном объёме.

5.12. На Смене осуществляется образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе «Создавай и действуй» (далее – ДОП). Зачисление на ДОП осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» на основании: письменного заявления обучающегося (Приложение 6 и 7).

5.13. Пребывание детей на Смене регулируется законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении услуги приёма детей в краевом профильном лагере в соответствии с Приложением 12.

5.14. Во время Смены участники обязаны соблюдать Правила поведения участников (Приложение 5).

5.15. При условии прохождения на очный этап Смены участнику очного этапа Смены в день прибытия необходимо предоставить следующий пакет документации:

- копию документа, удостоверяющего личность (копия паспорта или свидетельства о рождении);

- копию полиса обязательного медицинского страхования;

- копию СНИЛС;

- справку об обучении в образовательном учреждении;

- заполненное «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство» (Приложение №3 к Положению). В случае если участник не достиг 14 (четырнадцати) лет на момент подачи документов, предоставляется заполненное родителем/иным законным представителем информированное добровольное согласие (Приложение №3 к Положению);

- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными (оригинал) по месту жительства и обучения с датой выдачи не ранее чем за 3 (три) дня до отъезда на мероприятие (выдаётся амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту жительства или в территориальных подразделениях Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

- медицинскую справку из поликлиники по форме 079/у;

- правила поведения на Смене (Приложение 5);

- заявление о записи на обучение для родителей (законных представителей) не достигших 14 лет (Приложение 6) / заявление о записи на обучение для поступающих, достигших 14 лет (Приложение 7)

- согласие на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) участников, не достигших 14 лет (Приложение № 8) / согласие на обработку персональных данных для участников, достигших 14 лет (Приложение 9);

- информированное добровольное согласие (Приложение 10);

- согласие на госпитализацию (Приложение 11)

- договор о предоставлении услуги краевого профильного лагеря (Приложение 12).

5.16. Все документы должны быть скомплектованы и подписаны в отдельную папку.

5.17. Подавая заявку на участие в Смене и принимая участие в Смене, участник Смены или его родители/иные законные представители, руководствуясь пунктом 1 статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, дают согласие на фото/видеосъёмку своего участия (участия ребёнка/подопечного) в Проекте, на переработку фотографии/видеозаписи своего участия (участия

ребёнка/подопечного) в Смене, на обнародование и дальнейшее использование изображения участника Смены (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, на которых он изображён), включая, но не ограничиваясь: размещение изображения участника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Сайте будьвдвижении.рф, в официальных сообществах Движения Первых/регионального отделения в социальных сетях с целью реализации и освещения Смены. Данное участие участником/родителем/иным законным представителем согласно в рамках настоящего пункта на использование изображения участника действует до письменного отзыва, направленного в адрес Организатора.

5.18. Участники самостоятельно отслеживают на Сайте будьвдвижении.рф и в своих личных кабинетах на Сайте будьвдвижении.рф всю информацию о Смене и возможных изменениях.

5.19. Участник Смены не имеет права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, членов Экспертной комиссии, на результаты Смены и процедуру его реализации.

5.20. Категории лиц, участвующих в организации и/или проведении Смены: вожатые, спикеры.

5.21. Деятельность детей на Смене организуется в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды) в зависимости от воспитательных и образовательных задач.

5.22. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

5.23. За утерянные в период проведения Смены личные вещи участников Оргкомитет и Организаторы ответственности не несут.

6. Порядок реализации Смены

6.1. Смена реализуется на территории Пермского края в период с 29 июня по 30 августа 2026 г.

6.2. Реализация Смены включает проведение следующих этапов:

~ I этап – заявочная кампания с 29 июня по 17 июля 2026 года;

~ II этап – оценка конкурсных заданий, подведение итогов конкурсного отбора с 18 июля по 21 июля 2026 года;

~ III этап – организация и проведение Смены с 29 июля по 11 августа 2026 года;

~ IV этап – подведение итогов Смены с 12 августа по 30 августа 2026 года.

7. Порядок реализации I этапа Смены

7.1. I этап включает в себя:

7.2. Участникам, указанным в пункте 5.1. Положения, с 29 июня по 17 июля 2026 года необходимо подать заявку согласно Условиям участия в Смене, указанным в разделе 5 Положения.

7.3. Участнику необходимо выполнить конкурсное задание, указанное в пункте 5.4 Положения, прикрепив ссылку(и) на результаты выполненного конкурсного задания к заявке.

7.4. Требования к результату выполнения конкурсного задания указаны в пункте 5.6 Положения.

8. Порядок реализации II этапа Смены

8.1. II этап включает в себя:

8.2. В период с 18 июля по 21 июля 2026 года Экспертная комиссия осуществляет оценку представленных участниками результатов выполнения конкурсных заданий в соответствии с Приложением 4 к Положению.

8.3. Оценка представленных участниками результатов выполнения конкурсных заданий производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы участников с учетом количества баллов, набранных участниками по итогам произведенной оценки, согласно Приложению 4 к Положению. Рейтинговые таблицы ранжируются по убыванию баллов – от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

8.4. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников более высокое место в рейтинговой таблице занимает участник, подавший заявку на участие в Смене ранее других.

8.5. Из состава участников, занявших лидирующие позиции в рейтинговой таблице (набравших наибольшее количество баллов), Экспертной комиссией формируется основной список 77 участников очного этапа Смены и резервный список 23 участников, необходимый в случае отказа от участия в Смене участника из основного списка, которые направляются на утверждение в Оргкомитет.

8.6. Оргкомитет утверждает основной и резервный списки участников очного этапа Смены. Количество участников очного этапа Смены – 77 человек (далее – список победителей).

8.7. Списки победителей, публикуются на Сайте будьвдвижении.рф в следующем рекомендуемом формате в отношении каждого такого победителя: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), а также ID (уникальный идентификационный номер, присваиваемый пользователю на Сайте будьвдвижении.рф при регистрации). Информация о результатах, включая список победителей, доступны для просмотра

только пользователям Сайта будьвдвижении.рф, прошедшим авторизацию на Сайте будьвдвижении.рф.

8.8. Каждый участник самостоятельно отслеживает информацию о своём прохождении в следующий этап Смены на Сайте будьвдвижении.рф.

8.9. Победители приглашаются к участию в очном этапе Смены.

8.10. После публикации списка победителей, участникам необходимо в срок до 24 июля 2026 года включительно оплатить организационный взнос 10 000 (десять тысяч) рублей за участие в лагере по безналичному расчёту. Документ, подтверждающий оплату организационного взноса (квитанция, платёжное поручение), в обязательном порядке необходимо направить на адрес электронной почты: sector.social_gum@mail.ru для подтверждения оплаты с указанием в теме письма «оплата орг. взноса, ФИО участника», за которого был осуществлён платёж. В случае отсутствия подтверждения оплаты, Организаторы оставляют за собой право передать место другому участнику.

9. Порядок реализации III этапа Смены

9.1. III этап включает в себя:

9.2. В период с 29 июля по 11 августа 2026 года осуществляется организация и проведение Смены.

9.3. Место проведения: Загородная туристская база «Кама», структурное подразделение ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (Пермский край, Пермский муниципальный округ, д. Кулики, ул. Камская, д. 13) (далее – Лагерь).

9.4. Сбор и отправка участников в Лагерь осуществляется 29 июля 2026 года от ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, 76. Регистрация с 10:00 до 12:00 часов. Возвращение в г. Пермь к 12:00 часам 11 августа 2026 года. Доставка детей до места сбора (г. Пермь, ул. Пушкина, 76) для отправки в Лагерь и обратно до места проживания осуществляется самостоятельно и за счёт направляющей стороны.

9.5. Расходы, связанные с проживанием, питанием, обеспечением питьевого режима, обеспечением безопасности и медицинским сопровождением участников Смены обеспечивает ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

9.6. Все участники Смены получают брендированную раздаточную продукцию.

10. Порядок реализации IV этапа Смены

10.1. IV этап включает в себя:

10.2. В период с 12 августа по 30 августа 2026 года осуществляется подведение итогов Смены.

11. Размер и форма награды

11.1. Каждому участнику очного этапа Смены вручается брендированная продукция.

12. Финансирование

11.1. Источники финансирования:

11.1.1. ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» осуществляет расходы за счет средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.33 перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2026–2028 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 08.09.2025 г. № 26-01-06-989 согласно утверждённой смете расходов по направлениям: вознаграждение по договорам гражданско-правового характера специалистам, не имеющим учёную степень, привлечённым для оказания преподавательских услуг (проведение культурно-массовых мероприятий в отрядах); специалистам, привлечённым для оказания услуг сопровождающего персонала; услуги по поддержанию санитарно-гигиенических требований (уборка помещений). Приобретение основных средств: для оформления сцены (баннер в фирменном стиле, газонокосилка). Приобретение расходных материалов, пластика для 3Д печати, цветных картриджей, краски для заправки цветных картриджей, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, сладких призов (набор подарочный кондитерский), воды питьевой бутилированной, раздаточной (сувенирной) продукции (бутылка спортивная для воды и напитков), наградной продукции с учетом запасных бланков (дипломы, сертификаты, благодарности и т.д), горюче-смазочных материалов. Приобретение «Мерч» (футболка, бандана) для обеспечения проведения смены. Оказание услуг камерной дезинфекции мягкого инвентаря, услуг дезинсекции, дератизации бытовых помещений, дератизации территории, аккарицидной обработки, энтомологического контроля, прачечные услуги, услуги санитарной обработки кулеров, услуги по заправке картриджей, поддержание санитарно-гигиенических требований (уборка территории) во время проведения краевых профильных лагерей, транспортные услуги. Оплата коммунальных расходов в т.ч. услуги по утилизации отходов медицинского кабинета класса Б, Г, услуги по вывозу (транспортированию) ЖБО, вывоз ТКО. Оплата потребления электрической энергии. Прочие работы, услуги, в т.ч. услуги по организации питания детей (14 дней), сдача сотрудниками и специалистами, привлечёнными для оказания услуг тестов и лабораторных анализов в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, услуги по проведению

периодического медицинского осмотра (обследований) работников, услуги по проведению гигиенического обучения и аттестации сотрудников. Услуги по техническому обслуживанию ПАК «Стрелец-Мониторинг». Услуги физической охраны. Услуги по техническому обслуживанию работоспособных установок автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре (АПС и СОУЭ). Услуги пультовой охраны с помощью тревожной кнопки. Услуги по системному обслуживанию (администрированию) информационных систем и ресурсов на т/б «Кама». Услуги по обеспечению проведения краевых профильных лагерей. Организация доступа к услугам связи. Ежемесячная плата за предоставление доступа к сети Интернет. Оказание услуг по страхованию детей от Клеща, от НС. Услуги по проведению лабораторных исследований качества питьевой воды в рамках реализации программы производственного контроля.

Привлечение внебюджетных средств на основании калькуляции стоимости организационного взноса по следующим направлениям: Расходы на оплату труда (в том числе страховые взносы). Вознаграждение по договорам ГПХ специалистам, привлеченным для оказания услуг сопровождающего персонала: поддержание санитарно-гигиенических требований (уборка помещений) во время проведения краевого профильного лагеря. Оплата коммунальных расходов в т.ч. оплата потребления эл. энергии, услуги по утилизации отходов медицинского кабинета класса Б, Г, вывоз ТКО, услуги по вывозу (транспортированию) ЖБО). Расходы на содержание и обслуживание зданий, помещений: Выполнение работ по подготовке зданий и сооружений к проведению летних профильных смен. Услуги по поддержанию санитарно-гигиенических требований (уборка территории); Услуги организации питания. Услуги пультовой охраны с помощью тревожной кнопки, услуги физической охраны. Услуги по техническому обслуживанию работоспособных установок автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре (АПС и СОУЭ).

11.1.2. ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» осуществляет расходы, связанные с обеспечением безопасности участников, педагогическим и медицинским сопровождением участников, реализацией дополнительной общеобразовательной программы.

11.2. Участник и/или его законный представитель несут расходы, связанные с оплатой организационного взноса в соответствии с договором о предоставлении услуги краевого профильного лагеря (Приложение 12), а также расходы, связанные с прибытием к месту реализации очного этапа смены и обратно.

11.3. Безопасность и медицинское сопровождение участников очного этапа Смены организована принимающей стороной в рамках законодательства Российской Федерации:

- обеспечение исполнения требований к антитеррористической

защищенности мест массового пребывания людей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 г. № 272;

– обеспечение пожарной безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479, Инструкцией, разработанной на основе Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479.

13. Заключительные положения

12.1. Информация о Смене, порядке подачи и приёма заявок на участие в Смене размещается на Сайте будвдвижения.рф.

12.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения изменений размещает Положение в новой редакции на Сайте будвдвижения.рф.

12.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Смены, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Смены.

12.4. Организатор не несёт ответственности за прямые или косвенные потери участника Смены, любые неточности или упущения в предоставленной участником Смены информации, технические неисправности, поломки, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Смены или любого другого лица в связи с участием в Смене.

12.5. Контактная информация Организатора(ов):

Контактное лицо от ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»: Шип Анна Александровна, педагог-организатор государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», E-mail: sector.social_gum@mail.ru тел. +7 (902) 837 14 85

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
Краевого профильного лагеря
«Смены Первых – ведем за собой!». Пермский край

**Организационный комитет
по организации и проведению Краевого профильного лагеря
«Смены Первых – ведем за собой!». Пермский край**

№	ФИО	Должность
1.	Брылунова Анна Александровна	старший вожатый Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края, член Оргкомитета
2.	Маренкова Анна Александровна	Начальник сектора организационно-массовой работы государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»;
3.	Рассохина Алена Эдуардовна	начальник отдела дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края
4.	Шапошникова Гульнара Зинатулловна	Заместитель председателя Совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края по проектной деятельности

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
Краевого профильного лагеря
«Смены Первых – ведем за собой!». Пермский край

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Нажимая на кнопку при регистрации на странице мероприятия (в разделе «АКТИВНОСТИ») на сайте <https://будьвдвижении.рф>, <https://projects.pervyye.ru/> (далее - Сайт), я, в том числе как законный представитель субъекта персональных данных (ребёнка / подопечного), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе (интересе ребёнка / подопечного) даю согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных ребенка / подопечного) Региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Пермского края (614039, Пермский край, г.о. Пермский, г. Пермь, пр-кт Комсомольский, д.53; E-mail: r59@pervyye.ru; ИНН 5902064812, ОГРН 1235900002183) (далее - Организация), Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодёжи «Движение первых» (ОГРН 1227700776038, место нахождения: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д.50А, стр.2, эт./помещ. 16/XVIII) (далее – Движение первых) с целью моего участия (участия ребёнка / подопечного) в мероприятии (проекте, конкурсе и др.), проводимом Организацией (далее – цель обработки).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление и доступ) персональных данных третьим лицам: партнёрам мероприятия (при наличии), соорганизаторам мероприятия (при наличии), иным лицам на основании Положения о мероприятии, а также лицам, с которыми у Операторов заключены соглашения / договоры / иные сделки с целью реализации моего участия (участия ребёнка / подопечного) в мероприятии. Персональные данные третьим лицам предоставляются по содержанию и в объёме необходимом и достаточном для реализации цели обработки.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи, орган, выдавший документ, и код подразделения), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учёбы, включая класс и его литеру, сведения о месте работы, должность, адрес электронной почты, номера телефонов, ссылки на страницы в социальных сетях, данные идентификаторов в мессенджерах; метаданные, данные cookie-файлов, cookie-идентификаторы, IP-адреса, сведения о браузере и операционной системе.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Даю согласие на фото/видеосъёмку своего участия (участия ребёнка / подопечного) в мероприятии; на переработку фото и видеозаписи своего участия (участия ребёнка /

подопечного) в мероприятии; на обнародование и размещение фото и видеозаписи с моим изображением (изображением ребёнка / подопечного) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе на информационных ресурсах Операторов, соорганизаторов и партнёров мероприятия и в группе (сообществе) мероприятия в социальной сети ВКонтакте); на дальнейшее использование фото и видеоматериалов с моим изображением (изображением ребёнка / подопечного) с целью реализации и освещения мероприятия.

Даю согласие на получение уведомлений о новостях, результатах мероприятия, другой информации, предусмотренной Положением о мероприятии, или необходимой для участия в мероприятии.

Согласие действует до достижения цели обработки либо до письменного отзыва, направленного Оператору(ам) по адресу(ам), указанному(ым) в согласии.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе ст.14 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ о предоставлении по моему запросу либо обращению информации, касающейся обработки моих персональных данных.