

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. министра образования  
и науки Пермского края



Н.Е. Зверева

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. директора ГУ ДО «Пермский  
краевой центр «Муравейник»



Л.И. Дворкина

## ПОЛОЖЕНИЕ о краевом профильном лагере «ТЕХНО»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О краевом профильном лагере «ТЕХНО» (далее – Положение) определяет цели, задачи, сроки, состав участников, условия финансирования, порядок организации и проведения краевого профильного лагеря «ТЕХНО» (далее – Лагерь).

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.3. Организатором Лагеря является государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»), при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

### 2. Цели и задачи

2.1. Цель: развитие мотивации к познанию и творчеству через овладение специальными компетенциями, основами инженерного мышления, техническими навыками построения материальных объектов, формирование опыта инженерного моделирования, содействие воспитанию свободной творческой личности посредством конструирования из различных конструкторов и применения информационных технологий в условиях летнего профильного лагеря, удовлетворение потребности школьников в полноценном отдыхе.

#### 2.2. Задачи:

- повысить интерес к математической и естественно-научной направленности, укрепить инженерные компетенции и применять их в повседневной жизни, при участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- систематизировать знания в сфере технического творчества учащихся, развить соответствующие компетенции и предоставить возможность применять их в практической деятельности;
- сформировать первичные представления о применении конструкторов в робототехнике, ее значении в современном мире, о профессиях, связанных с изобретением и производством технических средств;
- стимулировать детское научно-техническое творчество: развить умение постановки технической задачи, умение собирать и изучать нужную информацию,

находить конкретное решение задачи и материально осуществлять свой творческий замысел;

- развить продуктивную (конструирование), исследовательскую деятельность: обеспечить освоение детьми основных приёмов сборки и программирования робототехнических средств, составлять таблицы для отображения и анализа данных;

- формировать художественно-образное мышление

- формировать системы ценностей, приоритетом которой являются уважение культурного наследия, труд, ответственность и уважение к окружающей среде;

- развивать критическое мышление;

- развивать креативность: развитие любознательности, воображения и умения находить нестандартные пути решения проблем;

- развивать коммуникативные компетенции: уверенность в общении, умение инициировать общение со сверстниками во временном коллективе и взрослыми в условиях лагеря, развитие способности и готовности задавать вопросы, а также умение использовать вербальные и невербальные средства достижения целей коммуникации;

- развивать умения эффективно взаимодействовать в команде, принимать общие цели, договариваться, выстраивать социальное взаимодействие, проявлять самостоятельность и инициативность;

- содействовать раскрытию личностного потенциала детей и молодёжи в достижение целей в образовании и развитии.

### **3. Рабочие органы Лагеря**

3.1. Общее руководство Лагерем осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется Организатором Лагеря.

3.2. Оргкомитет определяет:

- положение, программу, квоту и состав участников от муниципальных образований, место и время проведения Профильной смены;

- осуществляет организационное обеспечение мероприятия;

- организует материально-техническое обеспечение мероприятия;

- организует приём, регистрацию и сопровождение участников;

- организует обеспечение безопасности участников;

- организует информационную кампанию мероприятия;

- при необходимости перераспределяет количество и квоты участников;

- осуществляет другие виды деятельности в рамках настоящего Положения.

3.3. Оргкомитет Лагеря имеет право включать в программу Лагеря проведение дополнительных мероприятий, отменять Лагерь и/или отдельные мероприятия Лагеря в случае отсутствия необходимого количества участников. В случае включения дополнительных мероприятий, замены или отмены мероприятий оповещает участников Лагеря не менее чем за 14 дней.

3.4. Все вопросы, касающиеся сохранности личного имущества участников, решаются участниками Лагеря самостоятельно.

3.5. Ответственные лица от Оргкомитета по вопросам организации и проведения Лагеря: Тюленева Мария Вячеславовна, Жижина Вера Леонидовна тел. 200-93-01 (доб.711), 89679003234, e-mail: [muraveynik.org@mail.ru](mailto:muraveynik.org@mail.ru).

программирования робототехнических средств, составлять таблицы для отображения и анализа данных;

- формировать художественно-образное мышление
- формировать системы ценностей, приоритетом которой являются уважение культурного наследия, труд, ответственность и уважение к окружающей среде;
- развивать критическое мышление;
- развивать креативность: развитие любознательности, воображения и умения находить нестандартные пути решения проблем;
- развивать коммуникативные компетенции: уверенность в общении, умение инициировать общение со сверстниками во временном коллективе и взрослыми в условиях лагеря, развитие способности и готовности задавать вопросы, а также умение использовать вербальные и невербальные средства достижения целей коммуникации;
- развивать умения эффективно взаимодействовать в команде, принимать общие цели, договариваться, выстраивать социальное взаимодействие, проявлять самостоятельность и инициативность;
- содействовать раскрытию личностного потенциала детей и молодёжи в достижение целей в образовании и развитии.

### **3. Рабочие органы Лагеря**

3.1. Общее руководство Лагерем осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется Организатором Лагеря.

3.2. Оргкомитет определяет:

- положение, программу, квоту и состав участников от муниципальных образований, место и время проведения Профильной смены;
- осуществляет организационное обеспечение мероприятия;
- организует материально-техническое обеспечение мероприятия;
- организует приём, регистрацию и сопровождение участников;
- организует обеспечение безопасности участников;
- организует информационную кампанию мероприятия;
- при необходимости перераспределяет количество и квоты участников;
- осуществляет другие виды деятельности в рамках настоящего Положения.

3.3. Оргкомитет Лагеря имеет право включать в программу Лагеря проведение дополнительных мероприятий, отменять Лагерь и/или отдельные мероприятия Лагеря в случае отсутствия необходимого количества участников. В случае включения дополнительных мероприятий, замены или отмены мероприятий оповещает участников Лагеря не менее чем за 14 дней.

3.4. Все вопросы, касающиеся сохранности личного имущества участников, решаются участниками Лагеря самостоятельно.

3.5. Ответственные лица от Оргкомитета по вопросам организации и проведения Лагеря: Тюленева Мария Вячеславовна, Жижина Вера Леонидовна тел. 200-93-01 (доб.711), 89679003234, e-mail: [muraveynik.org@mail.ru](mailto:muraveynik.org@mail.ru) .

#### 4. Сроки проведения, порядок и условия участия

4.1. Продолжительность Лагеря составляет 14 календарных дней. Сроки проведения Лагеря: **с 13 июля по 26 июля 2026 г.**

4.2. Место проведения Лагеря: Туристическая база «Кама», Пермский район, д. Кулики, ул. Камская, д. 13 (структурное подразделение ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»).

4.3 Информация о проведении Лагеря размещается на официальном сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»: <https://muraveynik59.ru/>.

4.4. Участники Лагеря – обучающиеся образовательных организаций Пермского края, социально активные дети и подростки в возрасте от 12 до 17 лет, занимающиеся в объединениях технической направленности.

Обучающиеся объединений ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», победители и призёры региональных конкурсов технической направленности, рекомендованные Оргкомитетом Лагеря, получают индивидуальные приглашения для участия в смене.

4.4.1. Участниками Смены могут быть в том числе, дети из семей участников СВО, дети, проживающие в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

4.4.2. Принимая решение об участии в Лагере детей из категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ, направляющая сторона подтверждает, что внимательно ознакомилась с Положением, принимают все условия участия, и подтверждают, что пребывание в Лагере не нанесёт вред психическому и физическому здоровью ребёнка.

4.5. Право на участие в Лагере предоставляется:

4.5.1. обучающимся образовательных организаций Пермского края в награду за личные достижения по направлениям технической деятельности.

4.5.2. победителям региональных конкурсов, региональных и заключительных этапов межрегиональных, всероссийских конкурсов по теме профильной смены (индивидуальные вызовы Оргкомитета).

4.6. Учитываются достижения за период с сентября 2025 г. по май 2026 г., которые подтверждаются удостоверениями, сертификатами, дипломами, грамотами о присвоении звания победителя или призёра (первое – третье, личные места) (Приложение 11).

4.6.1. Участник несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в его заявке на участие и, в случае, необходимости, должен предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

4.6.2. Заявку на участие в Конкурсном отборе участник подаёт самостоятельно при согласии родителей/законных представителей.

4.6.3 Подача заявки на участие в Конкурсном отборе подтверждает согласие участника с правилами проведения Конкурсного отбора, изложенными в настоящем положении.

4.7. Для участия в Конкурсном отборе необходимо:

4.7.1. вступить в официальные сообщества Центра ВКонтакте: Пермский краевой центр «Муравейник» <https://vk.com/muraveynikperm>, Краевой профильный лагерь «Муравейник» <https://vk.com/club205240721>;

4.7.2. оформить достижения в портфолио участника.

4.8. Заявку на участие необходимо направить не позднее **11 июня 2026** года (включительно) по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6a0549bb95add5b9397a3dde>,

4.9. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников более высокое место в рейтинговой таблице занимает участник, который подал заявку на участие раньше других.

4.10. Оргкомитет производит рассмотрение и оценку заявок, составляет рейтинг участников и не позднее **18 июня 2026** года публикует на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» <https://muraveynik59.ru> в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления», далее «Краевой профильный лагерь» список участников, прошедших отбор в лагерь.

4.11. После публикации списка оплатить организационный взнос за участие в лагере по безналичному расчёту необходимо в срок до **23 июня 2026** года включительно. Документ, подтверждающий оплату родительского взноса (квитанция, платёжное поручение), в обязательном порядке необходимо направить на e-mail: [muraveynik.org@mail.ru](mailto:muraveynik.org@mail.ru) для подтверждения оплаты с указанием в теме письма ФИО участника, за которого был осуществлён платёж.

4.12. После предоставления документов, подтверждающих оплату, участник Лагеря заносится в окончательный список.

Информационное письмо-вызов будет опубликовано на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления», далее «Краевой профильный лагерь» не позднее **26 июня 2026** г.

В случае отсутствия подтверждения оплаты Организаторы оставляют за собой право передать место другому участнику.

4.13. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия участников во время проведения мероприятий, каждому участнику Лагеря при заезде необходимо предоставить документы в соответствии с п.6.2 настоящего Положения.

4.14. Сбор и отправка участников в Лагерь **13 июля 2026** года осуществляется от ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, дом 76. Регистрация с 10:00 до 12:00 часов. Возвращение в г. Пермь к 12:00 часам **26 июля 2026** года. Доставка детей до места сбора (г. Пермь, ул. Пушкина, 76) для отправки в Лагерь и обратно до места проживания осуществляется самостоятельно и за счёт направляющей стороны.

4.15. Мероприятия Лагеря проводятся в соответствии с утверждённой Оргкомитетом Программой Лагеря.

4.16. Во время нахождения в Лагере участники обязаны соблюдать Правила поведения участников (Приложение 2).

4.17. Лагерь:

- организует размещение, проживание, питание участников;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности;

- осуществляет образовательную, воспитательную, культурно-досуговую, спортивно-оздоровительную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, развитие творческого потенциала, духовно-нравственное и всестороннее развитие способностей детей;

- обеспечивает оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности в Лагере.

4.18. Организаторы могут использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

4.19. В Лагере осуществляется образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе «ТЕХНО» (далее – ДОП). Зачисление на ДОП осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» на основании: письменного заявления обучающегося (по форме Приложения 7,8).

4.20. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

4.21. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении услуги приёма детей в краевом профильном лагере (Приложение 6), заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.21. Деятельность детей в профильном лагере организуется в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды) в зависимости от воспитательных и образовательных задач профильного лагеря.

4.23. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.24. Требования к участникам: все участники Лагеря должны иметь при себе: одежду и обувь по сезону (вторую обувь обязательно), спортивную и парадную одежду, средства личной гигиены, письменные принадлежности (ручки, блокнот), а также документы, указанные в п. 6.2. Участники принимаются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в детском лагере.

## **5. Финансирование Лагеря**

5.1. Расходы по организации и проведению краевого профильного лагеря «Восхождение» осуществляются за счёт средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.33 Перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение, в 2026-2028 годах в сфере образования в рамках государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет

средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 08.09.2025 г. № 26-01-06-989, согласно утверждённой смете расходов по направлениям: вознаграждение по договорам гражданско-правового характера специалистам, не имеющим учёную степень, привлечённым для оказания преподавательских услуг (проведение культурно-массовых мероприятий в отрядах); специалистам, привлечённым для оказания услуг сопровождающего персонала; услуги по поддержанию санитарно-гигиенических требований (уборка помещений). Приобретение основных средств: для оформления сцены (баннер в фирменном стиле, газонокосилка). Приобретение расходных материалов, пластика для 3Д печати, цветных картриджей, краски для заправки цветных картриджей, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, сладких призов (набор подарочный кондитерский), воды питьевой бутилированной, раздаточной (сувенирной) продукции (бутылка спортивная для воды и напитков), наградной продукции с учетом запасных бланков (дипломы, сертификаты, благодарности и т.д), горюче-смазочных материалов. Приобретение «Мерч» (футболка, бандана) для обеспечения проведения смены. Оказание услуг камерной дезинфекции мягкого инвентаря, услуг дезинсекции, дератизации бытовых помещений, дератизации территории, аккарицидной обработки, энтомологического контроля, прачечные услуги, услуги санитарной обработки кулеров, услуги по заправке картриджей, поддержание санитарно-гигиенических требований (уборка территории) во время проведения краевых профильных лагерей, транспортные услуги. Оплата коммунальных расходов в т.ч. услуги по утилизации отходов медицинского кабинета класса Б, Г, услуги по вывозу (транспортированию) ЖБО, вывоз ТКО. Оплата потребления электрической энергии. Прочие работы, услуги, в т.ч. услуги по организации питания детей (14 дней), сдача сотрудниками и специалистами, привлеченными для оказания услуг тестов и лабораторных анализов в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, услуги по проведению периодического медицинского осмотра (обследований) работников, услуги по проведению гигиенического обучения и аттестации сотрудников. Услуги по техническому обслуживанию ПАК «Стрелец-Мониторинг». Услуги физической охраны. Услуги по техническому обслуживанию работоспособных установок автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре (АПС и СОУЭ). Услуги пультовой охраны с помощью тревожной кнопки. Услуги по системному обслуживанию (администрированию) информационных систем и ресурсов на т/б «Кама». Услуги по обеспечению проведения краевых профильных лагерей. Организация доступа к услугам связи. Ежемесячная плата за предоставление доступа к сети Интернет. Оказание услуг по страхованию детей от Клеща, от НС. Услуги по проведению лабораторных исследований качества питьевой воды в рамках реализации программы производственного контроля.

Привлечение внебюджетных средств на основании калькуляции стоимости организационного взноса по следующим направлениям: Расходы на оплату труда (в том числе страховые взносы). Вознаграждение по договорам ГПХ специалистам, привлеченным для оказания услуг сопровождающего персонала: поддержание санитарно-гигиенических требований (уборка помещений) во время проведения краевого профильного лагеря. Оплата коммунальных расходов в т.ч.

оплата потребления эл. энергии, услуги по утилизации отходов медицинского кабинета класса Б, Г, вывоз ТКО, услуги по вывозу (транспортированию) ЖБО). Расходы на содержание и обслуживание зданий, помещений: Выполнение работ по подготовке зданий и сооружений к проведению летних профильных смен. Услуги по поддержанию санитарно-гигиенических требований (уборка территории); Услуги организации питания. Услуги пультовой охраны с помощью тревожной кнопки, услуги физической охраны. Услуги по техническому обслуживанию работоспособных установок автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре (АПС и СОУЭ).

5.2 Внебюджетные средства вносятся направляющей стороной в размере организационного взноса, обозначенного в договоре о предоставлении услуги краевого профильного лагеря (*Приложение 6*).

5.3. Транспортные расходы, связанные с проездом до места сбора участников Лагеря и обратно, несёт направляющая сторона.

## 6. Заключительные положения

6.1. Информация о Лагере, о порядке подачи и приёма заявок на участие в Лагере размещается на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления» - «Краевые профильные смены».

6.2. Для участия в профильной смене каждому участнику при регистрации необходимо предоставить:

1. Медицинские документы (*Приложение 3*).

2. Информированное добровольное согласие (*Приложение 4*).

3. Согласие на госпитализацию (*Приложение 5*).

4. Договор о предоставлении услуги краевого профильного лагеря (*Приложение 6*).

5. Заявление о записи на обучение для родителей (законных представителей) поступающих, не достигших 14 лет (*Приложение 7*)/ заявление о записи на обучение для поступающих, достигших 14 лет (*Приложение 8*)

6. Согласие на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) участников, не достигших 14 лет (*Приложение № 9*)/ согласие на обработку персональных данных для участников, достигших 14 лет (*Приложение 10*).

7. Копию свидетельства о рождении/паспорта.

8. Копию СНИЛС.

9. Копию полиса обязательного медицинского страхования.

На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

6.3. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить участников Лагеря путём рассылки на их адреса электронной

почты в течение 7 дней, но не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до запланированных мероприятий.

6.4. Все вопросы, не отражённые в настоящем Положении, решаются Организаторами Лагеря, исходя из своей компетентности в рамках сложившейся ситуации.