

*Выписка из Устава  
государственного учреждения дополнительного образования  
«Пермский краевой центр «Муравейник» (новая редакция),  
утверждённого приказом от 12 февраля 2016 г. № СЭД-26-01-06-53  
Министерства образования и науки Пермского края*

4.5 Директор Образовательного учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор.

Директор Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, бухгалтерскую, налоговую и иные виды отчетности и регламентирующие деятельность Образовательного учреждения внутренние документы;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

представляет интересы Образовательного учреждения и действует от его имени без доверенности;

выдает доверенности на право представительства от имени Образовательного учреждения;

распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательного учреждения;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает штатное расписание, локальные акты и организационную структуру, распределяет обязанности между работниками;

применяет к работникам Образовательного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся.

4.7. Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за:

осуществление мероприятий по гражданской обороне;

учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и иных уполномоченных органов;

совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению.