

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра образования
и науки Пермского края


30.04.2025 Н.Е. Зверева

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГУ ДО «Пермский
краевой центр «Муравейник»


30.04.2025 Н.А. Пронина

ПОЛОЖЕНИЕ о краевом профильном лагере «ТЕХНО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О краевом профильном лагере «ТЕХНО» (далее – Положение) определяет цели, задачи, сроки, состав участников, условия финансирования, порядок организации и проведения краевого профильного лагеря «ТЕХНО» (далее – Лагерь).

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.3. Организатором Лагеря является государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»), при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

1.4. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры/обследования, необходимые для выполнения работ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: развитие мотивации к познанию и творчеству через овладение специальными компетенциями, основами инженерного мышления, техническими навыками построения материальных объектов, формирование опыта инженерного моделирования, содействие воспитанию свободной творческой личности посредством конструирования из различных конструкторов и применения информационных технологий в условиях летнего профильного лагеря, удовлетворение потребности школьников в полноценном отдыхе.

2.2. Задачи:

- систематизировать знания в сфере технического творчества учащихся, развить соответствующие компетенции и предоставить возможность применять их в практической деятельности;
- сформировать первичные представления о применении конструкторов в робототехнике, ее значении в современном мире, о профессиях, связанных с изобретением и производством технических средств;
- стимулировать детское научно-техническое творчество: развить умение постановки технической задачи, умение собирать и изучать нужную информацию, находить конкретное решение задачи и материально осуществлять свой творческий замысел;
- развить продуктивную (конструирование), исследовательскую деятельность: обеспечить освоение детьми основных приёмов сборки и программирования робототехнических средств, составлять таблицы для отображения и анализа данных;
- формировать художественно-образное мышление
- формировать системы ценностей, приоритетом которой являются уважение культурного наследия, труд, ответственность и уважение к окружающей среде;
- развивать критическое мышление;
- развивать креативность: развитие любознательности, воображения и умения находить нестандартные пути решения проблем;
- развивать коммуникативные компетенции: уверенность в общении, умение инициировать общение со сверстниками во временном коллективе и взрослыми в условиях лагеря, развитие способности и готовности задавать вопросы, а также умение использовать вербальные и невербальные средства достижения целей коммуникации;
- развивать умения эффективно взаимодействовать в команде, принимать общие цели, договариваться, выстраивать социальное взаимодействие, проявлять самостоятельность и инициативность;
- содействовать раскрытию личностного потенциала детей и молодёжи в достижение целей в образовании и развитии.

3. Рабочие органы Лагеря

3.1. Общее руководство Лагерем осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета определяется Организатором Лагеря.

3.2. Оргкомитет определяет:

- Положение, образовательную и воспитательную программу, состав участников, место и время проведения;
- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение мероприятий;
- организует приём и обеспечение безопасности участников;
- организует информационную кампанию;
- осуществляет другие виды деятельности в рамках настоящего Положения.

3.3. Оргкомитет Лагеря имеет право включать в программу Лагеря проведение дополнительных мероприятий, отменять Лагерь и/или отдельные мероприятия Лагеря в случае отсутствия необходимого количества участников. В случае включения дополнительных мероприятий, замены или отмены мероприятий оповещает участников Лагеря не менее чем за 14 дней.

3.4. Все вопросы, касающиеся сохранности личного имущества участников, решаются участниками Лагеря самостоятельно.

3.5. Ответственное лицо от Оргкомитета по вопросам организации и проведения Лагеря: Тюленева Мария Вячеславовна, тел. 200-93-01 (доб.711), 89679003234, e-mail: muraveynik.org@mail.ru.

4. Сроки проведения, порядок и условия участия

4.1. Продолжительность Лагеря составляет 14 календарных дней. Сроки проведения Лагеря: **с 21 июля по 03 августа 2025 г.**

4.2. Место проведения Лагеря: Туристическая база «Кама», Пермский округ, д. Кулики, ул. Камская, д. 13 (структурное подразделение ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»).

4.3 Информация о проведении Лагеря размещается на официальном сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»: <https://muraveynik59.ru/>.

4.4. Заявки на участие в краевом профильном лагере «ТЕХНО» (Приложение 1) принимаются от муниципальных образований Пермского края **до 16 июня 2025 года** на e-mail: muraveynik.org@mail.ru. В случае, если в обозначенный срок Заявка от муниципалитета не поступила, организаторы оставляют за собой право передать квоты другому муниципалитету.

4.5. **24 июня 2025 года** Организаторы на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в разделе «Краевой профильный лагерь»: размещают список детей, допущенных к участию в Лагере.

4.6. После публикации списка, оплатить участие в смене по безналичному расчёту необходимо в срок **до 01 июля 2025 года** включительно. Документ, подтверждающий оплату родительского взноса (квитанция, платёжное поручение), в обязательном порядке необходимо направить на e-mail: muraveynik.org@mail.ru для подтверждения оплаты с указанием в теме письма ФИО ребёнка, за которого был осуществлён платёж в срок не позднее 15 июля 2025 г.

4.7. После предоставления документов, подтверждающих оплату, участник профильного лагеря заносится в окончательный список. Информационное письмо-вызов будет опубликовано на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления», далее «Краевой профильный лагерь» не позднее **07 июля 2025 г.**

В случае отсутствия подтверждения оплаты, Организаторы оставляют за собой право передать место другому участнику.

4.8. Под направляющей стороной в настоящем Положении понимается исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Пермского края, осуществляющий муниципальное управление в сфере образования, молодёжной политики, образовательная организация, родители или иные законные представители детей, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

4.9. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия участников во время проведения мероприятий, каждому участнику Лагеря при заезде необходимо предоставить документы в соответствии с п.7.2 настоящего Положения.

4.10. Сбор и отправка участников в Лагерь **21 июля 2025 года** осуществляется от ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» по адресу: г. Пермь, ул. Генкеля, 1Б. Регистрация с 10:00 до 12:00 часов. Возвращение в г. Пермь к 12:00 часам 03 июля 2025 года. Доставка детей до места сбора (г. Пермь, ул. Генкеля, 1Б) для отправки в Лагерь и обратно до места проживания осуществляется родителем (законным представителем) или сопровождающим лицом из муниципального образования по приказу управления образованием или управления по молодёжной политике или образовательного учреждения и за счёт направляющей стороны.

4.11. Мероприятия Лагеря проводятся в соответствии с утверждённой Оргкомитетом Программой Лагеря.

4.12. Во время Лагеря участники обязаны соблюдать Правила поведения участников (Приложение 2).

4.13. Лагерь:

- организует размещение, проживание, питание участников;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности;
- осуществляет образовательную, воспитательную, культурно-досуговую, спортивно-оздоровительную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, развитие творческого потенциала, духовно-нравственное и всестороннее развитие способностей детей;
- обеспечивает оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности в Лагере.

4.14. Организаторы могут использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

4.15. В Лагере осуществляется образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе «ТЕХНО - 2025» (далее – ДОП). Зачисление на ДОП осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» на основании: письменного заявления

родителей (законных представителей) (по форме Приложения 7) или ребенка, достигшего возраста 14 лет (по форме Приложения 8).

4.16. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

4.17. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении услуги приёма детей в краевом профильном лагере (Приложение 6), заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.18. Деятельность детей в профильном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от уровня знаний, умений и навыков детей, воспитательных и образовательных задач профильного лагеря.

4.19. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

5. Участники Лагеря

5.1. Обучающиеся образовательных организаций Пермского края, социально активные дети и подростки в возрасте от 12 до 17 лет, в том числе, дети из семей участников СВО, дети, проживающие в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в соответствии с квотой.

5.2. Обучающиеся объединений ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», победители и призёры региональных конкурсов технической направленности, рекомендованные Оргкомитетом Лагеря, получают индивидуальные приглашения для участия в смене (вне квоты).

5.3. Принимая решение об участии в Лагере детей из категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ, направляющая сторона подтверждает, что внимательно ознакомились с Положением, принимают все условия участия, и подтверждают, что пребывание в Лагере не нанесёт вред психическому и физическому здоровью ребёнка.

5.4. Квота и список участников, рекомендованных Оргкомитетом Лагеря, будут направлены дополнительно информационным письмом ответственным за формирование делегаций в муниципальных образованиях Пермского края.

5.5. Все участники Лагеря должны иметь при себе: одежду и обувь по сезону (вторую обувь обязательно), спортивную и парадную одежду, средства личной гигиены, письменные принадлежности (ручки, блокнот), а также документы, указанные в п. 7.2. Участники принимаются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в детском лагере.

6. Финансирование Лагеря

6.1. Расходы по организации и проведению краевого профильного лагеря «ТЕХНО» осуществляются за счёт средств на выполнение государственного задания ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в рамках п. 1.1.1.44

Перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение, мероприятий, объемов средств на их проведение в виде субсидий на иные цели в сфере образования в 2025–2027 годах за счет средств краевого бюджета, утвержденных приказом Министерства образования и науки Пермского края от 19.09.2024 г. № 26-01-06-950, согласно утвержденной смете расходов по направлениям: вознаграждение по договорам гражданско-правового характера специалистам, не имеющим учёную степень, привлечённым для оказания преподавательских услуг (культурно-массовых мероприятий в отрядах); специалистам, привлечённым для оказания услуг сопровождающего персонала: услуги по поддержанию санитарно-гигиенических требований (уборка помещений). Приобретение расходных материалов: магнитно-меловые обои, магнитно-маркерные обои, зажим «Жумар», сетка для настольного тенниса, свисток спортивный электронный, набор фонов, хромакей, сидуха пенная. Приобретение основных средств: принтер цветной, доска пробковая для объявлений, доска магнитно-маркерная, комплект спортивного инвентаря для занятий оздоровительной гимнастикой. Комплект оборудования и расходных материалов для реализации смены краевого профильного лагеря «ТЕХНО» (3D-ручка, пластик (в ассортименте, разноцветный), Комплект оборудования для занятий по медиатворчеству (планшет, стилус для планшетов, карта памяти SDXC, Карта памяти microSD). Комплект оборудования для реализации смены краевого профильного лагеря «Школьные медиа» (телесуфлер, портативный аудиорекордер, микрофон пушка), 3D-принтер. Приобретение хоз.товаров, прочих мат.запасов и ГСМ. Приобретение канц.товаров, цветных картриджей. Приобретение сладких призов, воды питьевой бутилированной, подарочных сертификатов в качестве призов, наградной продукции с учетом запасных бланков (дипломы, сертификаты, благодарности и т.д.). Оказание услуг по проведению камерной дезинфекции мягкого инвентаря, услуг дезинсекции, дератизации бытовых помещений, дератизации территории, акарицидной обработки, энтомологического контроля на турбазе «Кама», прачечные услуги, услуги санитарной обработки кулеров, услуги по заправке картриджей, поддержание санитарно-гигиенических требований (уборка территории) во время проведения краевого профильного лагеря, транспортные услуги. Оплата коммунальных расходов в т.ч. услуги по утилизации отходов медицинского кабинета класса Б, Г, услуги по вывозу (транспортированию) ЖБО. Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (д. Кулики, т/б «Кама»). Оплата потребления электрической энергии. Прочие работы, услуги, в т.ч. услуги по организации питания детей (14 дней), услуги по проведению периодического медицинского осмотра (обследований) работников, услуги по проведению гигиенического обучения и аттестации сотрудников. Услуги по техническому обслуживанию ПАК «Стрелец-Мониторинг». Услуги по физической охране. Услуги по техническому обслуживанию работоспособных установок автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре (АПС и СОУЭ). Услуги пультовой охраны с помощью тревожной кнопки. Услуги по обслуживанию локально-вычислительной сети и системы видеонаблюдения. Услуги по техническому обслуживанию оборудования в здании пищеблока (вентиляция, электрооборудование). Услуги по подготовке туристической базы «Кама»

к проведению летней оздоровительной кампании в 2025г. Услуги по организации мастер классов в рамках образовательного проекта «ТАСС ДЕТИ» с привлечением федеральных спикеров. услуги по обеспечению проведения краевых профильных лагерей. Приобретение «Мерч» (футболка, бандана) для обеспечения проведения смены, услуги связи, Интернет.

Привлечение внебюджетных средств на основании калькуляции стоимости организационного взноса по следующим направлениям: Расходы на оплату труда (в том числе страховые взносы). Вознаграждение по договорам ГПХ специалистам, привлеченным для оказания услуг сопровождающего персонала: поддержание санитарно-гигиенических требований (уборка помещений) во время проведения краевого профильного лагеря. Оплата коммунальных расходов в т.ч. оплата потребления эл. энергии, услуги по утилизации отходов медицинского кабинета класса Б, Г, вывоз ТКО, услуги по вывозу (транспортированию) ЖБО). Расходы на содержание и обслуживание зданий, помещений: Выполнение работ по подготовке зданий и сооружений к проведению летних профильных смен. Прачечные услуги (стирка, сушка, глажение белья и его транспортировка) на турбазе «Кама». Текущий ремонт здания литер Г турбазы Кама. Услуги по поддержанию санитарно-гигиенических требований (уборка территории) во время проведения краевых профильных лагерей. Услуги по проведению дезинсекции, дератизации бытовых помещений, дератизации территории, акарицидной обработки, энтомологического контроля на турбазе «Кама». Услуги организации горячего питания. Услуги пульта охраны с помощью тревожной кнопки. Услуги по физической охране. Услуги по техническому обслуживанию работоспособных установок автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре (АПС и СОУЭ).

6.2. Стоимость пребывания 1 ребёнка в смену финансируется в соответствии с Перечнем мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение, в 2025-2027 годах за счет средств краевого бюджета от 19.09.2024 г. № 26-01-06-950.

6.3. Внебюджетные средства вносятся направляющей стороной в размере организационного взноса, обозначенного в договоре о предоставлении услуги краевого профильного лагеря (*Приложение б*).

6.4. Транспортные расходы, связанные с проездом до места сбора участников Лагеря и обратно, несёт направляющая сторона.

7. Заключительные положения

7.1. Информация о Лагере, о порядке подачи и приёма заявок на участие в Лагере размещается на сайте ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления», далее «Краевой профильный лагерь».

7.2. Для участия в профильной смене каждому участнику при регистрации необходимо предоставить:

1. Медицинские документы (*Приложение 3*).
2. Информированное добровольное согласие (*Приложение 4*).
3. Согласие на госпитализацию (*Приложение 5*).

4. Договор о предоставлении услуги краевого профильного лагеря (Приложение 6).

5. Заявление о записи на обучение для родителей (законных представителей) поступающих, не достигших 14 лет (Приложение 7)/ заявление о записи на обучение для поступающих, достигших 14 лет (Приложение 8)

6. Согласие на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) участников, не достигших 14 лет (Приложение № 9)/ согласие на обработку персональных данных для участников, достигших 14 лет (Приложение 10).

7. Копию свидетельства о рождении/паспорта.

8. Копию СНИЛС.

9. Копию полиса обязательного медицинского страхования.

На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также п. 2 Приказа Минздрава России от 13.06.2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

7.3. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить участников Лагеря путём рассылки на их адреса электронной почты в течение 7 дней, но не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до запланированных мероприятий.

7.4. Все вопросы, не отражённые в настоящем Положении, решаются Организаторами Лагеря, исходя из своей компетентности в рамках сложившейся ситуации.

Форма заявки на участие в Лагере

ЗАЯВКА

на участие в краевом профильном Лагере «ТЕХНО»
21 июля по 03 августа 2025 г.

Муниципальное образование Пермского края: _____

№	ФИО	Дата рождения	Место обучения/класс	Перечень мероприятий, в которых ребёнок принимал участие в 2023-2025 годах	Адрес места жительства	E-mail, контактный телефон, участника и родителя
1.						
2.						
3.						

Дата: «__» _____ 2025 г.

Данные сопровождающего: _____

(Ф.И.О. полностью, должность, контактная информация (телефон, e-mail)).

Подпись руководителя территориального органа
Управления образованием/директора образовательной организации:

«__» _____ 2025 г. _____ / _____ /

Правила поведения участников Лагеря

1. Участники Лагеря имеют право:

- Участвовать во всех мероприятиях и образовательной программе Лагеря в соответствии с распорядком дня.
- В любой момент обратиться за помощью к Организаторам и Оргкомитету Лагеря.

2. Участники Лагеря обязаны:

- Соблюдать дисциплину и приходить вовремя на все мероприятия.
- Следить самостоятельно за своими вещами.
- Бережно относиться к материальным ценностям и оборудованию Лагеря.
- Соблюдать инструкцию и технику безопасности во время пребывания в Лагере.
- Уважительно относиться ко всем участникам Лагеря.
- Соблюдать правила субординации по отношению к Организаторам и Оргкомитету Лагеря.

3. Участникам Лагеря запрещается:

- Употреблять алкогольные напитки, курить на территории Лагеря.
- Покидать территорию Лагеря.
- Решать споры и конфликты дракой, унижать и оскорблять окружающих.
- В случае выхода/выезда детей за пределы Лагеря в период смены, возвращение детей в Лагерь не допускается.

В случае некорректного поведения участника и не соблюдения правил, Организаторы и Оргкомитет Лагеря оставляют за собой право отстранить от участия в мероприятиях Лагеря и удалить с места проведения Лагеря без возмещения остатка неиспользованных средств родительского взноса.

Медицинские документы

При регистрации на каждого участника краевого профильного лагеря предоставляются:

1. Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (Учётная форма 079/у), заполненная врачом-педиатром или врачом подросткового кабинета по месту жительства с комплексной оценкой состояния здоровья ребёнка (с приложением справок лабораторных исследований).

2. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, которая содержит информацию, о том, что ребёнок не находился в контакте с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19. Справка должна быть выдана не ранее, чем за два дня до начала смены.

Уважаемые родители!

Дети должны быть привиты в соответствии с возрастом и с учётом эпидемиологической ситуации!

На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также п. 2 Приказа Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

Информированное добровольное согласие

на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определённых видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель - подчеркнуть)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включённые в Перечень определённых видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 года № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 года № 24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в краевом профильном лагере, организованном на территории туристической базы «Кама» (структурное подразделение ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Лагерь). Я также даю согласие на обработку необходимых персональных данных в объёме и способами, указанными в п. 1.3 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребёнка в Лагере. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Лагеря по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Лагеря.

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. выбранного лица, контактный телефон)

Прочим лицам информацию о состоянии здоровья ребенка не предоставлять. _____ (подпись).

(Ф.И.О. медицинского работника)

_____ (подпись).

(Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

« ____ » _____ 20 ____ г. (дата оформления).

Согласие на госпитализацию

несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами туристической базы «Кама».

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)
«___» _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

_____ законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель - подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

даю информированное добровольное согласие на госпитализацию несовершеннолетнего

_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

родителем/законным представителем которого я являюсь, по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами туристической базы «Кама» (далее – Лагерь) для оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребёнка в Лагере. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Лагеря по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку представителю Лагеря.

(Ф.И.О. медицинского работника) (подпись)

(Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина) (подпись)

ДОГОВОР о предоставлении услуги краевого профильного лагеря

г. Пермь

«__» _____ 2025 г.

Государственное учреждение дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник», в лице директора, Прониной Нонна Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____

именуемый в дальнейшем – «Заказчик», представляющий интересы несовершеннолетнего _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

В соответствии с условиями настоящего договора «Исполнитель» обязуется организовать пребывание ребёнка в краевом профильном лагере «ТЕХНО» в период смены с 21 июля по 03 августа 2025 г.

II. Права и обязанности «Заказчика»

2.1. «Заказчик» имеет право:

- а) на необходимую и достоверную информацию об условиях пребывания ребёнка в краевом профильном лагере;
- б) досрочно расторгнуть договор без получения компенсации за неиспользованное время пребывания в лагере.

2.2 «Заказчик» обязан:

- а) довести до сведения ребёнка требования «Исполнителя»:
 - пройти медицинский осмотр в поликлинике и предоставить соответствующие документы;
 - прослушать инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности, по правилам поведения на воде, по оказанию первой медицинской помощи;
 - посещать образовательные занятия;
 - соблюдать дисциплину и установленный распорядок дня;
 - не употреблять алкогольных напитков и наркотических веществ, не курить;
 - не покидать территории лагеря без сопровождения педагогов.
- б) предоставить «Исполнителю» необходимые документы:
 - копию свидетельства о рождении/паспорта ребёнка;
 - копию медицинского полиса ребёнка;
 - копию СНИЛС;
 - медицинскую справку с данными о прививках и медосмотре;
 - справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;
 - квитанцию об оплате родительского взноса;
 - подписанный экземпляр настоящего договора;
 - согласие на обработку персональных данных (приложение № 9 к Положению о проведении краевого профильного лагеря «ТЕХНО»).
- в) ознакомиться с условиями настоящего Договора, своевременно внести плату за предоставляемые услуги;
- г) обеспечить своевременное прибытие ребёнка в пункт сбора, назначенный «Исполнителем»;
- д) забрать ребёнка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья;

е) возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причинённый оборудованию, инвентарю и другому имуществу учреждения по вине ребёнка;

ж) обеспечить встречу ребёнка по окончании смены лагеря. В случае отчисления из лагеря оплатить расходы, связанные с отправкой его и сопровождающего до места проживания;

з) в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребёнка Заказчик выражает своё согласие на госпитализацию, экстренное оперативное лечение, переливание крови и иное экстренное медицинское вмешательство, необходимое для сохранения жизни и здоровья ребёнка. В случае принятия указанных мер, Лагерь в течение двух часов уведомляет о проведённых мероприятиях родителей (законных представителей).

III. Права и обязанности «Исполнителя»

3.1. «Исполнитель» имеет право:

а) запрашивать у «Заказчика» сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору;

б) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере, отчислить ребёнка из лагеря;

в) направить ребёнка по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами туристической базы «Кама» с обязательным уведомлением «Заказчика»;

г) досрочно расторгнуть договор в случае поведения ребёнка не совместимого с нормами и правилами действующими в Лагере: за грубое нарушение правил пребывания, за совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих или создающих риск вреда здоровью самого ребёнка и окружающих, курение табака и иных веществ (смесей), употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков, в том числе пива;

д) требовать от «Заказчика» возмещения ущерба имуществу «Исполнителя», причиненного ребёнком;

е) при наличии подозрения на употребление ребёнком алкогольных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств, психотропных веществ, фактов курения, неадекватного поведения ребёнка «Исполнитель» незамедлительно информирует «Заказчика» об этом факте, а также Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и принятия решения о расторжении (приостановлении) договора.

3.2. «Исполнитель» обязан:

а) проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение прав, чести и достоинства ребёнка, создать безопасные и благоприятные условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учётом индивидуальных особенностей ребёнка и его интересов;

б) создать условия для реализации дополнительно общеразвивающей программы смены;

в) осуществлять мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья ребёнка, его закаливание и физическое развитие;

г) осуществлять медицинское обслуживание;

д) уведомлять «Заказчика»:

- в случае заболевания ребёнка или о необходимости помещения его в лечебное учреждение;

- о нарушении ребёнком режимных моментов и требований лагеря;

е) обеспечивать пятиразовое полноценное сбалансированное порционное питание на основании утверждённого примерного 14-ти дневного меню;

ж) обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и ребёнка;

з) обеспечить подбор воспитателей и вожатых из числа специалистов, прошедших профессиональную подготовку для работы в лагере.

IV. Оплата услуг

4.1. Стоимость пребывания 1 ребёнка в смену финансируется в соответствии с Перечнем мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение, в 2025-2027 годах за счет средств краевого бюджета от 19.09.2024 г. № 26-01-06-950.

Родительский взнос составляет 8000 (Восемь тысяч) руб.00 коп.

4.2. Оплата производится в Отделениях Сбербанка России.

4.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления квитанции об оплате (чек-ордер, платёжное поручение).

4.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чём составляется дополнение к настоящему договору.

V. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, пандемия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

VI. Порядок и сроки предъявления претензий

Претензия в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» подается «Заказчиком» не позднее десяти дней после окончания смены. Претензии рассматриваются в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в течение десяти дней после поступления, и по результатам рассмотрения заявителю направляется письменный ответ.

VII. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

VIII. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в период пребывания в Лагере несут руководитель и работники Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах возложенных на них обязанностей и распорядительных документов по Лагерю.

8.3. «Исполнитель» несёт ответственность за соответствие фактически предоставленных услуг условиям договора: пятиразовое питание, педагогическое и психологическое сопровождение ребёнка, организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительных программ, проживание, медицинская помощь и сопровождение.

8.4. «Исполнитель» несёт ответственность за сданные на ответственное хранение ему ценные вещи родителями или детьми. За несданные на хранение «Исполнителю» ценные вещи, а также предметы и вещи, имеющие ценность для ребёнка, ответственности «Исполнитель» не несёт.

8.5. «Заказчик» несёт ответственность за поведение ребёнка в лагере, за материальный ущерб, причиненный ребёнком Лагерю.

8.6. «Исполнитель» **не несёт** ответственность перед «Заказчиком» за случаи, произошедшие в результате нарушения ребёнком норм поведения.

IX. Действие договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

9.3. Все приложения, указанные в договоре, являются неотъемлемой его частью.

Исполнитель: ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, 76 ИНН 5904258130 КПП 590401001 Получатель: Министерство финансов Пермского края (ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», л/с 208300114) Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г. Пермь, БИК 015773997 Единый казначейский счёт 401028101453700000048 Казначейский счёт 032246435700000005600 ОКТМО 57701000 ОКПО 37009349 ОГРН 1115903005118 тел. (342) 237-63-24, (342) 200-93-01 Директор _____ /Н.А. Пронина/ М. П.	Заказчик: ФИО полностью: _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ Телефон: _____ Паспорт: _____ № _____ Кем выдан: _____ _____ _____ Когда выдан: _____ _____ _____ _____/_____/_____ (подпись) / (расшифровка подписи)
---	--

Заявление о записи на обучение для поступающих, не достигших 14 лет

Директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
Н.А. Прониной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14 лет,

(контактный телефон)

(реквизиты паспорта родителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

З А Я В Л Е Н И Е о записи на обучение

Прошу записать моего ребёнка _____
(Ф.И.О. поступающего (полностью) (дата, г.р.)
учащегося _____, класса _____
(наименование образовательного учреждения)

проживающего по адресу _____

конт. тел. _____, эл.почта _____
(обязательно)

Свидетельство о рождении _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

СНИЛС _____ на обучение в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
(поступающего, номер разборчиво)

по дополнительной общеразвивающей программе: **«ТЕХНО - 2025»**

С Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления ознакомлен(а).

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) лица, не достигшего 14 лет)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)

Заявление о записи на обучение для поступающих, достигших 14 лет

Директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
Н.А. Прониной

(Ф.И.О. поступающего, достигшего 14 лет)

(адрес проживания с индексом)

Сведения о родителях:

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е о записи на обучение

Прошу записать меня _____
(Ф.И.О. поступающего (полностью) (дата, г.р.)
учащегося _____, класса _____
(наименование образовательного учреждения)

конт.тел. _____, эл.почта _____,
(обязательно)

реквизиты паспорта _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

СНИЛС _____ на обучение в ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»
(поступающего, номер разборчиво)

по дополнительной общеразвивающей программе: «ТЕХНО - 2025»

С Уставом ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления ознакомлен(а).

Я, _____,
(Ф.И.О. поступающего)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи)

Одобрено родителями (законными представителями) обучающегося:

«__» _____ 202__ год

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего (не достигшего 14 лет)**

Я, _____, (Ф.И.О.
_____ полностью родителя (законного представителя))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (адрес
_____ в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ кем _____

_____ конт.

тел. _____, как родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего обучающегося полностью)

_____ (дата, г.р.)

на основании Свидетельства о рождении серия _____ № _____ дата _____,
выданного _____

в соответствии частью 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку следующим организациям (далее – оператор): Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118), Министерству образования и науки Пермского края (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336), Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А), своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, а также моего несовершеннолетнего ребенка к которым относятся: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные о гражданстве, адрес регистрации и проживания, реквизиты свидетельства о рождении, номер СНИЛС, контактные телефоны, адрес электронной почты, место обучения, класс, сведения о состоянии здоровья *в целях обеспечения участия в краевом профильном лагере, в т.ч. образовательного процесса: ведения статистики, контроля качества образования и культурно-массовых мероприятий в рамках реализации программ краевого профильного лагеря.*

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно, но может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

« ____ » _____ 202 ____ год

_____ (подпись родителя)

_____ (расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных
совершеннолетнего (достигшего 14 лет)**

Я, _____, (Ф.И.О.
_____)
полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (адрес
_____ в соответствии с регистрацией)

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ кем
_____ конт.

тел. _____,

в соответствии частью 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку следующим организациям (далее – оператор): **Государственному учреждению дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, д. 76, ИНН 5904258130, ОГРН 1115903005118), **Министерству образования и науки Пермского края** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, ИНН 5902290723, ОГРН 1025900530336), **Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности»** (адрес местонахождения: Российская Федерация, Пермский край, 614039, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 57А) своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные о гражданстве, адрес регистрации и проживания, реквизиты паспорта/свидетельства о рождении, номер СНИЛС, контактные телефоны, адрес электронной почты, место обучения, класс, сведения о состоянии здоровья *в целях обеспечения участия в краевом профильном лагере в т.ч. образовательного процесса: ведения статистики, контроля качества образования и культурно-массовых мероприятий в рамках реализации программ краевого профильного лагеря.*

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством РФ без использования и с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно, но может быть отозвано мной при представлении заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации..

« ____ » _____ 202 ____ год

(подпись)

(расшифровка подписи)

Одобрено родителями (законными представителями):

« ____ » _____ 202 ____ год

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)