

«Утверждаю»

Директор

ГУ ДО «Пермский краевой

центр «Муравейник»

Д.В. Кольмай

30 сентября 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **О КРАЕВОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПО РАЗВИТИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Государственной программой «Развитие образования на 2013-2020 гг. от 22 ноября 2012 г. №2148-р, Концепцией развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. № 1726-р, Планом мероприятий на 2015-2020 гг. по реализации Концепции развития дополнительного образования детей от 24 апреля 2015 г. № 729-р, приказом министерства образования и науки Пермского края СЭД-26-01-06-543 от 21.07.2016 «Об утверждении базовых площадок стажировочной площадки системы образования Пермского края по теме «Комплекс современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования», уставом государственного учреждения дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник».

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ресурсного центра по развитию технической и естественнонаучной направленности (далее – Ресурсного центра), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы.

1.3. Ресурсный центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.4. Ресурсный центр создается на неопределенный срок. Прекращение или реорганизация Ресурсного центра осуществляется директором ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» по согласованию с Учредителем.

1.5. Ресурсный центр вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Цель создания Ресурсного центра - концентрация административных, интеллектуальных, финансовых, материально-технических ресурсов для предоставления детям современных форм дополнительного образования, развивающего мотивацию к научной, инженерно-технической и конструкторской деятельности, развитие творческих способностей и научно-технического творчества одаренных детей и подростков с максимальным использованием ресурсов различных организаций.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

интеграция собственных образовательных ресурсов и ресурсов иных образовательных организаций на территории Пермского края и их социальных партнеров в целях их наиболее эффективного использования;

обновление содержания и технологий в дополнительном образовании, ориентированных на развитие научного мировоззрения, инженерного изобретательства, конструкторского мышления;

формирование механизма сетевого взаимодействия организаций дополнительного образования с профильными образовательными организациями, организациями негосударственного сектора, промышленными предприятиями и бизнес-структурами в сфере научно-технического творчества для расширения доступа к ресурсам всех

потенциальных потребителей образовательных услуг на территории Пермского края;

поддержка и развитие на территории региона сети муниципальных организаций дополнительного образования, на базе которых реализуются дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленностей;

обобщение и распространение имеющегося положительного опыта в работе с детьми и молодёжью по профилю деятельности Ресурсного центра;

организация методической работы с педагогическими и руководящими кадрами по вопросам организации работы с детьми и молодёжью по технической и естественнонаучной направленностям

оказание методической поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм работы по технической и естественнонаучной направленностям;

развитие ресурсного обеспечения региональной системы образования.

### **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

3.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития системы образования Пермского края.

3.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности. С целью эффективной реализации программы деятельности Ресурсный центр ежегодно разрабатывает календарный план.

3.3. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

разработка, апробация и реализация инновационных образовательных программ дополнительного образования в предметных областях естественнонаучной направленности, инженерно-технического проектирования и конструирования, моделирования;

внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных общеобразовательных технологий в работе с детьми и молодёжью по естественнонаучной и технической направленностям;

организация и проведение мероприятий с детьми и педагогическими работниками в течение всего календарного года (олимпиады, конкурсы, конференции, форумы, каникулярные школы, сессии, тренинги, профильные смены, фестивали, турниры, соревнования, семинары-практикумы и т.д.);

осуществление научно-методической и инновационной работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов текущей деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах организации работы с детьми и молодёжью по технической и естественнонаучной направленностям;

формирование межведомственного банка дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленности;

формирование базы данных педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленностей;

подготовка и проведение по вопросам организации работы с детьми и молодёжью по технической и естественнонаучной направленностям конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с образовательными организациями Пермского края;

оказание консультационной, методической, организационной и технической помощи образовательным организациям по вопросам организации работы по технической и естественнонаучной направленностям;

участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;

изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в вопросах организации работы по приоритетным направлениям дополнительного образования детей средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;

подготовка методических рекомендаций по обозначенным направлениям деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра;

установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

осуществление мониторинга реализуемой программы деятельности.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Общая координация деятельности Ресурсного центра осуществляется директором ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

Директор:

- назначает на должность руководителя Ресурсного центра и освобождает его от занимаемой должности;

- утверждает структуру и штатное расписание Ресурсного центра;

- осуществляет контроль деятельности Ресурсного центра;

- принимает решение по согласованию с Учредителем о ликвидации или реорганизации Ресурсного центра.

Директор вправе возложить обязанности руководителя Ресурсного центра на работника ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» в порядке совмещения.

Директор ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» не может являться руководителем Ресурсного центра.

4.2. ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» предоставляет необходимые условия для деятельности Ресурсного центра, в том числе информационно-технические, материально-технические, финансовые, нормативно-правовые.

4.3. Работники Ресурсного центра осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, локальными актами ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник», должностными обязанностями работников и трудовыми договорами.

4.4. Работники Ресурсного центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

4.5. К работе в Ресурсном центре могут привлекаться внештатные специалисты на условиях совместительства, почасовой оплаты, договора подряда, договора возмездного оказания услуг, другого вида договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Ресурсного центра подотчетен в своей деятельности директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

4.7. Руководитель Ресурсного центра:

4.7.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ресурсного центра и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Ресурсный центр;

4.7.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Ресурсного центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»,

4.7.3. вносит предложения директору ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» о совершенствовании деятельности Ресурсного центра, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе,

увольнении, поощрении работников Ресурсного центра, наложении на них взысканий;

4.7.4. участвует в совещаниях и иных мероприятиях, затрагивающих деятельность Ресурсного центра;

4.7.5. обеспечивает ведение делопроизводства и статистической отчетности в установленном ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» порядке;

4.7.6. обеспечивает открытость деятельности Ресурсного центра;

4.7.7. выполняет иные обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностными обязанностями, локальными актами ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» и действующим законодательством.

4.8. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за:

4.8.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.8.2. превышение предоставленных полномочий;

4.8.3. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего распорядка ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»;

4.8.4. техническое состояние и неэффективное использование оборудования, материальных ресурсов;

4.8.5. иные нарушения, ответственность за которые установлена действующим законодательством.

4.9. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении плана работы перед директором ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник»

4.10. Координация деятельности образовательных организаций, использующих материально-технические и другие ресурсы Ресурсного центра, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования.

4.11. Финансовые и иные взаимоотношения Центра и других образовательных организаций осуществляются на договорной основе.

## **V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Ресурсного центра формируется за счет:

– бюджетных средств, выделяемых Учредителем в форме субсидий, согласно смете расходов;

– платных услуг (при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности, а также на основаниях положения об оказании платных образовательных услуг, положения о приносящей доход деятельности);

– спонсорской помощи и благотворительных взносов.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Ресурсный центр имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги дополнительного образования;

осуществлять отбор организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению образовательных мероприятий для детей и педагогов;

организовывать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на платной основе, но не в ущерб выполнению основных функций.

6.2. Ресурсный центр обязан:

обеспечивать качество обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

обеспечивать эффективное использование учебного оборудования и материальных ресурсов;

осуществлять сетевое взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями по дальнейшему развитию системы



дополнительного образования и повышения статуса педагогических работников сферы дополнительного образования.